# Негосударственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Истоки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

Учредитель НОУ СОШ «Истоки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлева Н.А.

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

**Порядок**

**организации индивидуального отбора для профильного обучения**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783), Порядком приема в образовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012г. № 107,
	2. Настоящий порядок регламентирует индивидуальный отбор при приеме учащихся в Негосударственное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Истоки» (далее – Школа) для профильного обучения на уровне среднего общего образования.
	3. Профильное обучение направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Организация профильного обучения основана на дифференциации содержания с учетом направленности Школы и образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.
	4. Индивидуальный отбор для профильного обучения проводится с целью выявления уровня готовности учащегося к освоению образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей.
	5. Действие настоящего Порядка распространяется на всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и изъявили желание к обучению в Школе..
	6. Информация о наборе в профильные классы на следующий учебный год объявляется ежегодно на итоговых классных часах и через размещение на информационном стенде Школы сразу после окончания текущего учебного года.
2. **Порядок и сроки работы приемной комиссии**
	1. Для организации приема документов, отбора и решения вопроса о зачислении учащихся в классы профильного обучения приказом директора создается приемная комиссия.
	2. В состав приемной комиссии входят учителя-предметники, заместитель директора Школы по УВР, представители учредителя, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, Совета Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.
	3. Приемная комиссия осуществляет свою работу после окончания периода государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования.
	4. Приемная комиссия действует на основе следующих принципов:
* добровольности членства;
* равноправия членов;
* гласности.
	1. Решение Приемной комиссии принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
	2. Решения, принятые Приемной комиссией в пределах своей компетенции, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.
	3. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами.
1. **Проведение индивидуального отбора**
	1. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.
	2. При осуществлении индивидуального отбора учащихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
	3. Для участия в индивидуальном отборе в профильные классы выпускники основной школы и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию Школы следующие документы:

***в класс художественно-эстетического профиля:***

* заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
* копию аттестата об основном образовании;
* документ, подтверждающий результаты государственной итоговой аттестации, в т.ч. по предметам в соответствии с направлением профильного обучения;
* документы, творческие работы подтверждающие индивидуальные достижения учащегося, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года;
* ксерокопию паспорта;
* характеристику с предыдущего места учебы, если основное общее образование было получено в другой образовательной организации.

***в класс универсального профиля***

* заявление о приеме в профильный класс на имя директора;
* копию аттестата об основном образовании;
* документ, подтверждающий результаты государственной итоговой аттестации, в т.ч. по предметам в соответствии с направлениями профильного обучения;
* ксерокопию паспорта;
* характеристику с предыдущего места учебы, если основное общее образование было получено в другой образовательной организации.
	1. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе по следующим критериям:
* Результаты прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по обязательным предметам (русский язык, математика);
* Результаты прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным учебным предметам;
* Средний балл аттестата об основном общем образовании;
* Индивидуальные учебные достижения учащихся по предметам профильного обучения.
	1. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа.

I этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.4 Порядка.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

* отметка «отлично» / «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации – 5 / 4 баллов за один предмет соответственно;
* отметка «отлично» / «хорошо» по учебным предметам соответствующим профилю обучения – 5 / 4 баллов за один предмет соответственно;
* средний балл аттестата об основном общем образовании;
* достижения, соответствующие предметам профильного уровня: от 3 до 10 баллов

II этап – составление рейтинга достижений учащихся.

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Приемная комиссия выстраивает рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

III этап – принятие решения о зачислении учащихся.

В соответствии с планом набора в классы, реализующие общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, в котором против фамилии учащегося кроме баллов проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

* 1. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных Школой классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (не позднее 10 дней до начала учебного года).
1. **Зачисление в классы профильного обучения**
	1. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора Школы.
	2. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей), а также размещается на информационном стенде Школы не позднее 3 дней после зачисления.
2. **Подача и рассмотрение апелляции**
	1. В случае несогласия с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы, а также в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию по разрешению споров между участниками образовательного процесса.
	2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседание Комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).
	3. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.
	4. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
	5. Решение конфликтной комиссии доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.
3. **Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. С родителями (законными представителями) ребёнка Школа заключает двусторонний договор об обязанностях сторон. Один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой выдаётся на руки родителям (законным представителям).

6.2. Родители имеют право знакомится с Уставом Школы, Образовательными программами профильного и базового обучения, оценками своих детей.

6.3. Родители (законные представители) обеспечивают учащихся всеми необходимыми принадлежностями для занятий.

**VII. Права и обязанности учащихся.**

Учащиеся старших профильных классов обязаны посещать все учебные и дополнительные занятия, входящие в программу профильного обучения, участвовать в мероприятиях , проводимых внутри школы, представлять школу в городских, районных, региональных и областных мероприятиях.